Принято Педагогическим советом МОУ АСОШ №3 ГО «Поселок Агинское» Протокол №___ от 10 марта 2023 г ода	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МОУ АСОШ №3 ГО «Поселок Агинское» _____Санжитова Н.Д. Приказ от _____№_____
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
в МОУ «Агинская СОШ №3»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ (п.20. ч.3. ст.28.) «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ АСОШ №3 и регламентирует деятельность научно-методического совета (далее – НМС) общеобразовательного учреждения, являющегося коллегиальным совещательным органом.

1.2. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся: организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.3. Совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров общеобразовательного учреждения.

1.1. Совет является профессиональным консультативным органом, координирующим усилия творческих групп педагогов, проблемных лабораторий, функциональных служб школы, чья деятельность направлена на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

2. Цель деятельности и основные задачи НМС

2.1. Основной целью деятельности НМС является выработка рекомендаций по организации, нормативно-правовому, научно-методическому, информационному обеспечению деятельности и развития сферы образования в общеобразовательном учреждении.

2.2. Основными задачами деятельности НМС являются:

- анализ актуальных проблем образования;
- выработка предложений и рекомендаций по эффективному решению

- конкретных проблем,
- проведение экспертизы внутренних регламентирующих документов;
- организация взаимодействия с государственными и негосударственными учреждениями, общественными, межправительственными, международными организациями и средствами массовой информации по проблемам образования.

3. Функции

НМС выполняет следующие функции:

- 3.1. рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию гимназии, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе инновационного;
- 3.2. организует разработку, рассмотрение и экспертизу стратегических документов школы (концепций, программ развития, учебных планов, образовательной программы, программ по предметам) и выносит их на обсуждение педагогического совета;
- 3.3. анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы;
- 3.4. анализирует ход и результаты инновационной деятельности школы, проведения педагогических исследований и экспериментов;
- 3.5. организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, внедрению современных педагогических технологий;
- 3.6. инициирует и осуществляет комплексные исследования в школе;
- 3.7. утверждает сроки, формы и виды промежуточной аттестации.

4. Состав НМС и организация его работы:

- 4.1. В состав НМС входят: директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, председатели методических объединений (МО).
- 4.2. В необходимых случаях на заседание НМС приглашаются учителя, специалисты других областей. Необходимость их приглашения определяется председателем НМС либо другим его членом с обоснованием. Лица, приглашенные на заседание НМС, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь научно-методического совета работает на общественных началах.
- 4.4. Методический совет работает по плану, рассмотренному на первом в учебном году заседании НМС и утвержденному директором школы.
- 4.5. Заседания НМС созываются не реже, чем один раз в четверть.
- 4.6. Решения НМС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя научно-методического совета.

4.7. Организацию выполнения решений научно-методического совета осуществляет зам. директора по научно-методической работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих его заседаниях и педагогическому коллективу школы на педагогических советах.

Документация НМС:

1.1. Заседания НМС оформляются протокольно: фиксируются основные вопросы, выносимые в повестку научно-методического совета, предложения и замечания членов совета, если таковые замечания и предложения имеются. Решение принимается голосованием. Выступления в письменном виде могут прилагаться к протоколу. Протоколы подписываются председателем и секретарем научно-методического совета.

1.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

1.3. Протоколы хранятся в папке научно-методического совета 3 года.

Положение согласовано на заседании педагогического совета